湖南省普通高等学校毕业生网申报到证办理 学校初审操作指南

(第一版)

湖南省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心

2020年3月

目 录

前		1
—	、系统运行	2
	1. 账号管理	2
	2. 系统登录	2
	3. 系统首页	2
	、网上审核	3
	1. "网上服务菜单"	3
	2. 报到证办理分类	3
	3. 查找信息	3
	4. 审核办理	4
	5. 信息录入	6
	6. 报到证办理及结果送达	7

前言

为深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于做好新 冠肺炎疫情下高校毕业生就业创业服务工作的要求,湖南省大中 专学校学生信息咨询与就业指导中心拓展了"湖南省普通高校就 业创业服务一体化信息平台"的功能,实现了我省普通高校毕业 生线上申办报到证学校在线审核功能,为高校毕业生和学校就业 管理工作人员提供"不见面"线上就业手续办理服务新方式。为 进一步提高工作质量和工作效率,我们特编写此操作指南。

一、系统运行

1. 账号管理。"湖南省普通高校就业创业服务一体化信息平台"(网址: wsfw. hunbys. net)集成报到证办理线上审核、生源核验、师资培训报名等功能,根据不同的用户角色赋予相应的权限。

2. 系统登录。打开浏览器(推荐使用 Google Chrome 浏览器), 进入"湖南省普通高校就业创业服务一体化信息平台",输入正确的用户名和密码,点击"登录"进入平台系统主页,如图所示。



特别提示:进入平台系统后对密码进行重新设置。

3. 系统首页。 根据不同的账号权限,系统首页包括"网上服务""核验管理""师资培训""欢迎使用"等功能模块。功能模块位于页面的右上端,在系统中的位置保持固定,用户在任何页面上都可点击运行。

二、网上审核

"网上服务菜单"。在系统首页点击"网上服务",系统即进入到"网上服务菜单"管理功能模块,它包括"报到证初办"
"报到证补办""报到证改办"三个项目,如图所示。



2. 报到证办理分类。系统根据毕业生网上申请时填写的毕业 证书编号、身份证号码等信息与"湖南省大中专院校毕业生办公 信息系统"(<u>jy.hunbys.net</u>)记载的毕业生生源信息和报到证 信息进行精准信息匹配。

如"湖南省大中专院校毕业生办公信息系统"显示为未办理 报到证,毕业生只能选择"报到证初办";如已经办理报到证, 毕业生可以选择"报到证补办"或"报到证改办"。通过网上办 理信息分类,我们可以确定毕业生申请办理报到证的不同类型。

3. 查找信息。我们选择点击"报到证初办""报到证补办"
"报到证改办",进入不同类型报到证办理信息界面。通过"检索"功能,我们可以分类处理不同类型的毕业生信息。

其中"受理状态"中的"未网申"指:毕业生已经申请该类型的报到证办理,但未进行/未完成报到证办理的相关材料扫描

3

件上传等步骤; "未受理"指: 毕业生已经申请该类型的报到证 办理,并已经上传部分或全部材料的扫描件; "已核验材料"指: 后台受理端已查阅相关办理信息; "提交办理"指: 后台受理端 所需材料无误,可以进行办理报到证。"办理"指: 已完成报到 证的打印。"办结"指: 已将纸质报到证送达给申请人。"办理" 和"办结"的过程, 由省就业指导中心完成, 学校用户端只能查 询相关办理情况。

4. 审核办理。点击"报到证初办"进入报到证初次办理类型, 通过检索"未受理",系统显示提交报到证初次办理但未受理的 毕业生的信息,如图所示。

姓名:			身份证号			毕业学校:			学历:	请选择	Ŧ	检索
受理状态:	未受理	E	▼ 10年时间		至	办理类型:	请选择	٣				
序号	姓名	毕业学校	身份	证号	学历	网申日	时间	报到词	办理类型	受理状态		操作
1					本科生毕业	2020-0	03-05	回生源地报	到-无工作单位	未受理	通知	1通知记录 跟踪物流
										the second se		

点击"姓名",我们可以查看"学籍信息""联系方式""就 业信息""报到证信息""受理信息"等详细信息,如图所示。

学籍信息						
姓名:		身份证号码:		毕业学校:	1	
毕业年份;	2018	学历:	本科生毕业	专业:	数学与应用数学	
生源地:	河北省石家庄市	协议书编号:				
联系方式						
毕业生联系电话:		家庭联系电话:		QQ:		
邮箱:		快递接收人:	朝笑天	快递接收人联系电话:		
稿准快递接收地址:	湖南省长沙市岳麓区麓山南路* *数学学院	快递接收邮编:	410000	其他:		
就业信息						
实际工作单位名称:	出国	实际工作单位主管部门:		组织机构代码:		
单位地址:		单位性质:	出国、出境	单位行业:		
就业类别:	出国、出境	基层就业类别:		工作职位类别:		
单位联系人:		单位联系电话:				
报到证信息编辑						
身份证正面:		身份证反面:	0.com	毕业证书材料:	m (s	
就业证明材料:		介绍信:		就业主管部门接收证明:		
回原籍申请书:		毕业证书编号:		报到证抬头开往单位:	石家庄市人力资源和社会保障局	
报到证单位地址:	河北曾石家庄市长安区	报到证备注:				
受理信息						
操作人	操作时间		受理内容			
		核验 提交办理	不予办理 办理 办结 返回			

其中"学籍信息"为毕业生网上申请办理时"湖南省大中专

院校毕业生办公信息系统"(http://jy.hunbys.net)中匹配的 毕业生省级库学籍信息;"联系方式"为毕业生网上申请办理时 填写的联系方式;"就业信息"为毕业生网上申请办理时"湖南 省大中专院校毕业生办公信息系统"中的原始记载就业信息或毕 业生网上申请办理时填写的报到证信息。"受理信息"为后台受 理端审核受理的进度信息,毕业生通过"毕业生就业促进会"微 信公众号同步接收审核进度信息。

在审核界面中,通过点击"报到证信息"中的图片,查看申 请人提交的申请材料电子扫描件。我们可以通过鼠标点击有关按 键对图片进行翻转等查看,如图所示。点击鼠标右键可以对电子 档信息进行保存示。



我们可以点击"报到证信息"中的编辑,对报到证信息进行 编辑,如图所示。

I.	甲亚病水八,	田下省	"中国工业大力化出版。	10000100001		
	报到证信息 编辑					
ľ	身份证正面:	 Q	身份证反面:	entered Stale	毕业证书材料:	
	就业业证明村料:		介绍信:		就业主管部门接收证明:	
	回原籍申请书:		毕业证书编号:		报到证抬头开往单位:	河南省煤田地质局一队
	报到证单位地址:	河南省郑州市中原区	报到证备注:	嵩山北路22号		

完成相关申请材料的查看后,点击"核验"。对毕业生申办 材料进行初步判断后,点击"提交办理"或"不予受理"。其中, 申请材料齐全且符合所办事项,点击"提交办理"后,进行后续 报到证的办理。申请材料不齐全,不符合所办事项要求的材料, 点击"不予受理"。提交"不予办理"后,毕业生可以对相关申 请进行补充后,重新提交申请。平台通过"毕业生就业促进会" 微信公众号对毕业生推送审核的有关受理信息。

特别提示:已经提交"提交办理"或"不予受理"后,相关 审核信息不可进行另行修改,系统同时记载受理信息的日志管 理,如图所示,已完成"核验"和"提交办理"。



"报到证补办""报到证改办"审核流程一样。毕业生申请 办理时,对办理报到证的"介绍信""改办申请表"等为非必上 传材料。如毕业生在"报到证改办"事项中已上传"改办申请表", 省就业指导中心可直接审核相关办理材料,无需学校再次审核。 如未上传"改办申请表",毕业生需联系学校就业管理部门,请 学校后台审核端进行审核无误后"提交办理"完成报到证改办学 校审核,或审核"不予办理"后毕业生重新补充上传"改办申请 表"扫描件。

5. 信息录入。根据毕业生网上提交的申请信息,学校就业工

作部门工作人员在"湖南省大中专院校毕业生办公信息系统"进行信息录入,如图所示。



6. 报到证办理及结果送达。省就业指导中心根据毕业生申请和学校审核情况,办理好报到证后,通过邮寄等方式将报到证送达给申请人,网上申请办理事项办结。