附件2：

**湖南理工职业技术学院校内横幅悬挂申报审批表**

申报单位：  时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内 容 |  | | |
| 规 格 | 长 宽 | | |
| 悬挂地点 |  | | |
| 悬挂时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申报单位  意 见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 宣传统战部审批意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

注：

1. 请申报单位至少提前3个工作日将已由负责人签字的表格递交至宣传统战部。
2. 宣传统战部原则上只负责校级以上活动的横幅制作与悬挂。各部门和单位活动的横幅由各部门和单位自行制作，但横幅的内容、挂放地点须报宣传统战部备案登记。
3. 请申报单位务必详细填写制作规格以及其他特殊性。
4. 如活动时间、地点等有变更或者因故取消，请及时通知宣传统战部。