湖南理工职业技术学院教学工作会议纪要

（2026 年第 1 次会议）

时　　间：2026 年 1 月 9 日上午 9:00

地　　点：求实楼机关党员活动室

出 席 人 员：何　瑛　段文杰　徐　军　葛　庆　陈利平
向　钠　王建春　夏红雨　田　野　张要锋
杨益梅　晏存育　周艳芳　林丽群　周星岚

主　持　人：何　瑛　　**记 录 人：**邱艳芳

2026 年 1 月 9 日上午，副校长何瑛主持召开 2026 年第 1 次教学工作例会，各参会人员分别就重难点工作、存在的问题以及近期的工作规划等进行了汇报，何瑛就相关内容进行补充说明，并对下一步教育教学相关重点工作提出了具体要求，现将会议形成的一致意见纪要如下:

一、教学工作

1. 专业建设。一是新设专业调研工作。各二级学院要密切关注国家政策导向，结合相关专业布点增加的趋势，准确把握产业需求；充分利用寒假时间，组织专业团队赴相关企业及兄弟院校

开展调研，系统完成2026年专业人才培养需求调研报告，并做好科学论证，确保论证充分、方案可行。**二是专业技能抽考与毕业设计抽查工作。**学校将以本次期末教学检查为契机，对已开展的校级专业技能抽考及2026届毕业设计进行随机抽查，并根据抽查结果遴选一批专业技能抽考表现突出、毕业设计质量优秀的专业，后续统一发文予以通报。请各二级学院提前做好相关备查材料准备工作。

2.课程建设。教务处已于1月8日组织相关教师完成数字人形象采集，计划于1月13日开展数字人教学应用培训。各二级学院要利用寒假时间，组织教师做好相关课程设计与资源建设，依托平台推进数字化课程开发，为2026年省级及以上相关项目申报做好充分准备，力争提升立项率。

3.教材建设。一是2026年春季学期教材选用。各教学单位在遴选教材时要针对课程需求优先选用国家规划教材、省级优秀教材；如有特殊情况需选用其他教材，须提交书面申请报批。**二是2026年教材培育工作。**各二级学院要加快推进已立项教材项目的编写进度，在保证内容质量的前提下按期完成出版。针对2026年校级教材立项工作，将重点培育数字化教材，并计划对此类项目予以专项支持。

4.教师建设。一是教师企业顶岗实践工作。学校拟于1月15日组织教师企业实践成果转化展示汇报会，相关教学团队要系统梳理实践期间获取的真实项目与典型案例，并有效转化为教学资源，固化为教学成果，以丰富专业课程教学内容。教师可利用寒假赴企业开展实践，须提前向教务处备案，所涉时长计入教师企

业实践总时长。**二是寒假教职工培训。**学校拟定于2026年1月14日至16日组织全校教职工开展寒假教师培训，培训形式包括专题讲座、专题汇报及工作交流分享等。请相关成果汇报人提前做好准备工作。

5.实习实训与技能竞赛。一是第二批学生岗位实习。各二级学院要高度重视此项工作，落实主体责任，协同辅导员及实习指导教师，组织学生在放假前完成实习岗位申请，确保所有岗位信息准确、按时录入。**二是实训室论证工作推进。**各二级学院要要重点谋划2026年新建实训室项目，并于开学前完成相关论证工作；若项目方案及论证材料准备充分，教务处将于一月底前组织开展专项论证。**三是职业技能竞赛备赛工作。**各二级学院要扎实推进2026年度“楚怡杯”技能竞赛备赛工作，强化赛前训练；并梳理拟参加赛项清单，于1月13日前将确定的学生集训名单报送至教务处汇总。

6.其他重点工作。一是期末教学检查工作。各二级学院要在学生、教师离校后，组织对办公场所、教室及相关教学设施进行全面安全检查，及时消除各类安全隐患。**二是教室废旧桌椅清查清理。**各二级学院要及时清查清理教室废旧桌椅。如有桌椅配备不足的情况，应及时统计缺口数量并报送教务处。**三是开学准备工作。**各二级学院要提前部署安排，于下学期开学第一天组织全面卫生与安全检查，确保教学环境整洁、安全有序。**四是做好下学期排课工作。**各二级学院要于1月31日前完成下学期排课工作，以便教师提前准备教学。如有兼课教师承担教学任务，要将

其相关信息报送教务处及组织人事处备案。**五是2026年单招考试准备工作。**教务处要提前制定并完善2026年单独招生考试的组考工作方案，同步推进题库补充与更新工作，确保各项准备工作有序落实。

二、双高建设工作

1.“双高”验收准备工作。各部门、单位要高度重视、提前谋划“双高”验收准备工作，参照中期检查的模板进行材料梳理与编制，确保各项任务的数量与质量指标完成度均达到90%以上。

2.新一轮“双高”申报工作。各专业群要参照国家第二期“双高计划”文件要求及遴选指标主要观测点，持续完善省级新一轮“双高”申报材料。

3.“十五五”规划编制工作。由发展规划和重点项目建设处牵头，各部门、单位积极配合，持续完善“十五五”规划第二稿的修订完善工作。修订内容要注重量化、力求精简，争取年前完成第二稿。

三、科研和校企合作工作

1.2026年教材建设工作。一是拟申报的教师要于2026年3月31日前完成教材初稿，并在申报前认真核实，确保该教材未列入国家规划教材目录。**二是**针对自编教材使用受限的问题，由科研和校企合作中心组织专项调研，选取省内若干代表性院校，深入了解其教材建设与使用机制，分析原因并提出改进方案。**三是**在教材立项中应体现导向性，结合数字化教育发展趋势，对数字化教材给予适当倾斜，并在资源配套方面予以支持。

2.做好科研成果填报工作。各部门、单位要及时传达通知，组织教师按时完成科研成果填报任务。

3.2026年高级电工培训。2026年电工（三级）职业技能等级自主认定考试定于1月18日至19日组织开展。各二级学院要加强考务组织与考生管理工作，严肃考勤纪律，确保本次考试有序进行。

4.补贴性培训工作。计划6月份开展补贴性培训，各二级学院要提前明确培训工种，做好报名动员和政策宣传，按时提交培训计划和方案。

四、图书捐赠工作

由图书馆牵头，各教学单位配合，切实抓好图书捐赠活动的组织与动员工作，再次面向广大师生发出捐赠倡议，鼓励积极参与。

湖南理工职业技术学院教务处

2026年1月9日